

Établissement :
Lycée Vaucanson
1 rue Védrières
37081 TOURS cedex 2

N° de page : 1

Procès verbal
de la séance du conseil
d'administration du 19
octobre 2021

Date : 19 octobre 2021 heure de début : 18h15

heure de fin :

Présidence : Anne Souillot, proviseur

Secrétariat : Murielle Bennevault, CPE

Membres présents :

Mme Anne Souillot, proviseur ; M. Xavier Hominal, proviseur adjoint ; M. Guillaume Aveline, adjoint gestionnaire ; Mme Murielle Bennevault, CPE ; Mme Patricia Duchêne, DDFPT, représentant de l'administration de l'établissement (5), Mme Temanuata Girard, représentant de la Région (1) – M. Yves Raugeaud, personnalité qualifiée (1), M. Patrick Murihano, représentant des personnels administratifs, techniques, ouvriers, de service et de santé (1) – M. Eric Boigegrain, Mme Annick Labarque, Mme Véronique Hermosa, Mme Carine Guiguet-Marchon, Mme Cécile Labarthe-Andres, représentants des parents d'élèves (5) – M. Elliott Dorothée, M. Prosper Truffert-Courtois, Mme Nina Cruzol, Mme Daphné Merceron-Destouches, Mme Shaïna Taluchet, représentants des élèves (5) – M. Valentin Canizares, Mme Mathilde Perry, M. Bertrand Pelletier, M. Olivier Taste, Mme Martine Vassal, M. Bertrand Pelletier, M. Damien Halbert, représentants des personnels enseignants et d'éducation (7).

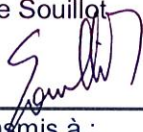
Membres excusés : Mme Betsabée Haas, M. Thierry Lecomte

Nombre de membres présents à l'ouverture de séance : 25 administrateurs

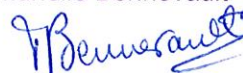
Ordre du jour

N° et nature des chapitres traités	Nombre de feuillets	Réservé à l'administration
<p><u>L'ordre du jour est le suivant :</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) adoption du compte rendu du CA du 22 juin 2021 (en ligne sur www.vaucanson.org)2) installation des instances <p><u>Gestion financière :</u></p> <ol style="list-style-type: none">3) concessions de logements4) tarifs d'hébergement et restauration 20225) autres tarifs 20226) délégation de signature <p><u>Projets pédagogiques :</u></p> <ol style="list-style-type: none">7) présentation du projet d'évaluation8) rapport de fonctionnement pédagogique9) Pickles théâtre anglophone10) projet théâtre : participation des élèves de 2nd11) séjour sportif ski 202212) projet vie lycéenne <ol style="list-style-type: none">13) questions diverses;14) informations diverses.		

Le président,
Anne Souillot



Le secrétaire,
Murielle Bennevault



Transmis à :

Date :
Le Chef d'établissement



**Procès verbal
de la séance du conseil
d'administration
du 19 octobre 2021**

Compte-rendu des thèmes traités	Réservé à L'administration destinataire
<p>En préambule, Mme Souillot explique pourquoi la séance du CA se déroulant habituellement en septembre n'a pas eu lieu : afin de ne pas multiplier les réunions et pour répondre à une commande institutionnelle, Mme le Proviseur a jugé utile d'attendre la finalisation du projet d'évaluation local afin de le soumettre aujourd'hui au vote du CA.</p> <p>1) Approbation de l'ordre du jour Mme la Présidente du CA fait lecture des points mis à l'ordre du jour. La règlementation ayant changé, l'ordre du jour n'est plus soumis à l'approbation du CA et sera examiné selon l'ordre prévu.</p> <p>2) Adoption du compte-rendu du CA du 22 juin 2021</p> <p>Adoption à l'unanimité (22 voix)</p> <p><u>Gestion financière :</u></p> <p>3) Installation des instances (cf. annexe jointe) Mme Souillot fait lecture de la composition de l'ensemble des instances : Membres siégeant au Conseil d'Administration / au Conseil de Discipline / à la Commission Permanente / à la Commission Hygiène et Sécurité / au Comité d'Education à la Santé et à la Citoyenneté / à la Commission Restauration et Hébergement / au Conseil de la Vie Lycéenne / au Fonds Social Lycéen / à la Commission Educative. Arrivées de Mme Vassal et de Mr Raingeaud à 18H25 (24 présents)</p> <p>Des erreurs figurent sur les listes, elles seront représentées au prochain CA.</p> <p>4) Concession de logements Neuf logements disponibles au lycée occupés par des personnels de l'établissement (Proviseur / Proviseur-Adjoint / CPE / Secrétaire d'Intendance et de l'Administration / Infirmière / deux Agents d'Accueil et de Maintenance sauf celui de l'Agent Comptable laissé vacant par mesure dérogatoire).</p> <p>Vote à l'unanimité (24 voix).</p> <p>5) Tarifs d'hébergement et de restauration 2022 (cf. annexe jointe) Les tarifs seront inchangés à compter du 01/01/2022 : le Conseil Régional a annoncé un gel des tarifs suite aux impacts économiques dus à la crise sanitaire. Le CA est donc sollicité seulement pour avis.</p> <p>Le CA émet un avis favorable à l'unanimité.</p>	

6) Autres tarifs 2022 (cf. annexe jointe)

Il est proposé pour 2021-2022 une reconduction des tarifs hors hébergement appliqués l'an passé sauf pour les frais de reprographie des filières STS et CPGE, ce point est reporté ultérieurement

Vote à l'unanimité (24 voix).

7) Délégation de signature

Mme le Proviseur informe le CA que Mr Hominal, proviseur-adjoint, a complète délégation de signature en son absence pour tout acte lié à la fonction de chef d'établissement

Egalement, Mme Salé, adjointe au Service Intendance, a délégation de signature pour les bons de commande, les exeat, les attestations et les remises d'ordre.

Projets pédagogiques :

Arrivée de Mme Girard à 19H20 (25 présents)

8) Présentation du Projet d'Evaluation (cf. annexe jointe)

Cf. Note de Service du Ministre posant les principes communs.

Dans le cadre du Contrôle Continu des épreuves du baccalauréat, chaque LEGT a engagé une réflexion sur un projet d'évaluation local sauf pour l'EPS, discipline reposant sur un cadrage national.

Les équipes enseignantes ont consacré deux demi-journées d'échanges et de travaux en commun (mercredi 22/09 et vendredi 01/10) pour définir les modalités dans chaque discipline.

Il s'agit de garantir une égalité de traitement entre tous les élèves, d'explicitier précisément le mode d'évaluation et d'informer au mieux des modalités retenues.

Pour contourner des stratégies d'évitement de la part de certains élèves qui ayant obtenu une note correcte, s'absentent lors des évaluations suivantes, une session spécifique de remplacement pourra être organisée : une note n'est pas suffisamment représentative et ne peut constituer une moyenne.

Mme Perry, représentante des personnels enseignants et d'éducation, rappelle que l'évaluation doit garder tout son sens.

Elle prend l'Anglais pour exemple, discipline à faible volume horaire souvent pénalisée par les absences d'élèves et pour qui un rattrapage de devoir signifie refaire intégralement un énoncé.

Il est noté également que l'abandon de la Spécialité le plus souvent lié à la perspective des projets ciblés dans l'enseignement supérieur est une mesure qui ne rend pas service aux enseignements qui disparaîtront en terminale : les élèves se démotivent et délaissent progressivement la discipline... les conditions d'enseignement deviennent plus difficiles.

Mme Perry évoque le souci constant des enseignants qui doivent prévoir de nombreuses adaptations en fonction de situations particulières d'élèves (aménagements, 1/3 temps etc...)

**Procès verbal
de la séance du conseil
d'administration
du 19 octobre 2021**

Mr Raingeaud, personnalité qualifiée en tant que directeur de l'IUT de Tours, souligne qu'à tous niveaux de formation, les équipes doivent nécessairement prendre en compte tous ces changements dus aux réformes et s'adapter au profil d'élèves changeants. Le mode et les critères de recrutement doivent intégrer toutes ces modifications.

Mme la Présidente informe l'assemblée que par rapport à l'an passé, le choix de la Spécialité abandonnée ne se fera qu'au 3^{ème} trimestre.

Une évaluation de ce projet d'évaluation est prévue en cette fin d'année scolaire.

9) Rapport du fonctionnement pédagogique (cf. annexe jointe)

Mme la Présidente précise que malgré la crise sanitaire, des projets ont pu aboutir :

- Trophée des Associations Sportives
- Prix académique de l'Esprit Critique (cf. Spécialité HLP niveau 1^{ère})
- 1ers Prix départemental et académique du Rallye Mathématiques du Centre (classe 507)
- Label Qualité National pour les projets eTwinning (cf. Atelier Scientifique)

Mme Souillot souligne quelques points particuliers :

- l'accompagnement efficace car régulier et soutenu de la part des enseignants auprès de leurs élèves même à distance.
- le rythme adopté l'an passé pour le niveau 2de (en présentiel 3 semaines sur 4) a permis de mieux encadrer ces lycéens qui avaient été très impactés par le 1^{er} confinement alors qu'ils étaient collégiens.
- le taux de redoublement, de réorientation néanmoins plus élevé en 2de pour 2021-2022.
- Le constat d'un fort attrait pour la filière STMG dont la demande a doublé par rapport à l'an passé.
- En revanche, un revers marqué pour la STI2D : la promotion de cette filière doit être reconsidérée pour mieux la valoriser auprès de futurs élèves et de leur famille.

Vote à l'unanimité (25 voix).

10) PICKLES théâtre anglophone

Dans le cadre du programme de LLCE conduit par trois enseignants, 122 élèves de 1^{ère} assisteront à une représentation d'une troupe anglophone le jeudi 28 avril prochain.

Le coût total (1026€) sera intégralement pris en charge par le budget du lycée

Vote à l'unanimité (25 voix).

11) Projet théâtre : participation des élèves de 2de

Dans le cadre de l'option Théâtre, les élèves de 2de assisteront à plusieurs représentations programmées tout au long de l'année scolaire.

La participation des familles s'élève à 40€.

**Procès verbal
de la séance du conseil
d'administration
du 19 octobre 2021**

Pour rappel : la programmation des spectacles liée à l'enseignement de la *Spécialité* Théâtre pour le niveau 1^{ère} et Terminal reste gratuite pour les familles.

Vote à l'unanimité (25 voix).

12) Séjour sportif Ski 2022

Le séjour qui avait été annulé à cause du contexte sanitaire, est reconduit pour 2021-2022.

En accord avec les prestataires (transports, hébergement), les sommes qui avaient été engagées par le lycée sous forme d'arrhes sont récupérables pour le prochain séjour qui aura lieu du 20 au 26 mars.

Ce projet concerne 80 élèves de 2de et 10 accompagnateurs.

Le budget total s'élève à 36180€ et est établi comme suit :

- participation volontaire des familles de 402€ payable en trois échéances (janvier – février – mars)
- part accompagnateur de 4020€ prise en charge par le lycée.

Vote à l'unanimité (25 voix).

13) Projet Vie lycéenne

La Compagnie Möbius (metteur en scène : Pauline Bourse) propose à une vingtaine d'élèves volontaires de participer à un processus de création au sein du lycée, sur le thème de la vie affective des adolescents : le désir et l'amour, la naissance de la sexualité, la relation à l'autre, la question du consentement. Cinq ateliers de 2h sont prévus pour la préparation du spectacle final qui s'intitulera « Ouiiiiii ! »

Le coût total pris en charge par le lycée s'élève à 1582.50€

Vote à l'unanimité (25 voix).

14) Questions diverses

1) de la part du conseil local FCPE du lycée Vaucanson :

- Cantine :

Toujours un problème d'affluence. Des files d'attente de 30 min, pour un repas pris à la va vite. Des élèves qui font le choix de déjeuner à l'extérieur pour pouvoir déjeuner normalement.

Des adultes qui passent devant les élèves au self alors que le timing est déjà très serré.

Quelles solutions ? Plus de services ? Autres ?

Réponse : Mr Hominal, proviseur-adjoint, dit avoir fait de nombreux ajustements pour équilibrer les services de midi et de 13h. Force est de constater que celui de 11h30 a une fréquentation moins importante (peu de classes libérées sur ce

créneau).

Il est demandé aux demi-pensionnaires de se présenter au restaurant scolaire dès que possible sans attendre les camarades ce qui parfois alourdit l'attente. Mme le Proviseur dit ne pas être choquée par le passage des adultes devant les élèves qui selon elle, demandent l'autorisation de le faire.

Est-il possible de poster les menus sur le site du lycée ? Actuellement ils ne sont consultables que sur l'ENT.

Réponse : l'ENT sert à la communication pour les usagers du lycée, contrairement au site.

- Parking à vélo : compliqué de récupérer les vélos hors des horaires d'ouvertures fixes. Depuis le début de l'année, des élèves ont réussi à se faire ouvrir le parking une seule fois.

Réponse : l'ouverture-fermeture du garage à vélos est prise en charge alternativement par l'Accueil et la Vie Scolaire à chaque heure sur un rythme défini. Il semblerait que le jeudi 17h30 pose problème car sortie d'élèves du cours de SI qui n'ont pu obtenir l'ouverture du portail.

La CPE dit qu'elle se penchera sur cette question en relation avec le service Vie Scolaire.

Elle rappelle également que les élèves peuvent venir au bureau pour expliquer toute situation particulière afin de trouver une solution immédiate.

- BAC Blanc :

il a été indiqué aux parents lors des réunions de rentrée qu'il n'y aurait probablement pas de BAC Blanc. C'est particulièrement anxiogène pour les élèves. Il est prévu un BAC blanc pour la course d'orientation. N'est-il pas possible de faire de même pour les autres épreuves qui ont pour beaucoup, des coefficients bien plus importants que celui de sport.

Réponse : des épreuves de Bac blanc pour la Philosophie et le Français sont prévues, pour les spécialités en cours de réflexion. Un Conseil Pédagogique est prévu à la rentrée pour définir les modalités.

- Communication Profs / Élèves : Est-il possible de faire en sorte que l'ensemble des devoirs et des documents nécessaires au travail personnel des élèves soit communiqué uniquement via Pronote et au plus tard le vendredi soir. En effet certains professeurs utilisent des réseaux sociaux et envoient des documents tout le long du week-end. En terme d'organisation de travail, c'est compliqué. De plus il a été instamment rappelé à tous (parents et élèves) qu'il y avait des heures décentes pour envoyer des mails aux professeurs, il est normal qu'il en soit de même dans le sens inverse.

Réponse : Mr Hominal rappelle la nécessité d'utiliser préférentiellement les outils institutionnels (bannir « whatsapp » par exemple) et que le droit à la

déconnexion pendant le week-end doit être respecté à la fois par et pour les élèves ainsi que les personnels enseignants.

- Pour prévenir des absences :

Serait-il possible de pouvoir laisser un message sur un répondeur pour prévenir des absences ?

Réponse : pas de messagerie vocale spécifique mais recours au courriel possible.

- Message laissé sur le numéro : 06 41 19 55 10 sans qu'il ait été lu.

Réponse : ce numéro est très certainement virtuel s'affichant après réception d'un SMS prévenant d'une absence d'un élève.

La CPE précise aux parents de ne jamais faire un « répondre à » mais de re-saisir le numéro du lycée qui figure dans le message reçu.

- Infirmière : Comment sont gérées la prise des traitements médicamenteux pour les internes ? PAI ?

Qu'en est-il du remplacement de l'infirmière ?

Réponse : Les CPE et le service Vie scolaire endossent cette responsabilité et assurent la remise des médicaments quotidiennement aux internes concernés.

Les AED sont fortement mis à contribution pour la prise en charge des élèves fragiles et malades que ce soit à l'externat comme à l'internat.

Une infirmière contractuelle prendra son service le lundi 8 novembre mais ce statut ne prévoit pas d'astreinte à l'internat.

- Rentrée :

Il semble que la rentrée se soit bien passée, pas d'absence chez les professeurs. Est-ce-qu'on est toujours dans la même dynamique ?

Réponse : Le bilan est globalement positif. Les services du Rectorat ont été très réactifs à toute demande de remplacement : une classe sans enseignant n'a pas excédé une période de 48h.

2) de la part des représentants des personnels enseignants :

- **Absence de l'infirmière.**

Nous rappelons que le lycée compte environ 1300 élèves, un internat, et qu'il est difficilement envisageable de ne pas avoir de personnel de santé (infirmière et / ou médecin) au lycée Vaucanson. Nous savons que le remplacement a été demandé, mais y a-t-il un ou une remplaçante de nommé(e) et pour quand ? Pourquoi est-ce que remplacement de Mme Gavalet n'a pas pu être fait avant ?

**Procès verbal
de la séance du conseil
d'administration
du 19 octobre 2021**

Réponse : Le congé de l'infirmière est intervenu plus tôt que prévu en début d'année scolaire et aucun personnel de santé n'était disponible sur le département pour assurer ce remplacement. Un appel à recrutement a donc été lancé par la DSDEN : une infirmière contractuelle prendra son service le lundi 8 novembre (mais sans astreinte d'internat car non réglementaire d'un point de vue statutaire)

- **Point COVID :**

Est-il possible de continuer à mettre à jour le point covid (nombre de cas, nombre de cas contact sur la semaine passée) affiché en salle des profs ? Parmi les cas contacts, combien sont restés en cours ou ont dû rentrer chez eux ?

Réponse : Peu d'élèves ont été impactés par le virus en ce début d'année scolaire. L'équipe de direction se chargera de la mise à jour demandée.

- **Baisse du nombre d'heures de nos AED.**

Avez vous eu une réponse de Mme la rectrice concernant la révision de la réduction de **14 à 13.9 ETP** pour les AED. (cf Compte rendu du CA du 22/06/21). Cette baisse pose problème pour la surveillance / fermeture de l'internat en veille de vacances scolaires et pour la disparition des DS des prépas les samedis de départ en vacances.

Réponse : Mme la Présidente fait lecture du courrier rédigé par Mme le Recteur et qui a été adressé à l'intersyndicale du lycée Vaucanson : pas de révision de la dotation AED qui reste à 13.9 ETP.

- **Utilisation de la salle D150 en tant que salle informatique** (tests de positionnement de seconde).

La salle D150 de spécialité SI (première et Terminale) et salle d'ITEC a été utilisée de nouveau cette année pour faire passer les tests de positionnement de seconde. Les enseignants et les élèves de spécialité SI et de spécialité ITEC ont dû utiliser une autre salle, moins adaptée, sans le matériel adéquat pour continuer leurs cours qu'ils ont aussi du adapter pendant 2 semaines (12h de spécialité SI en terminale, 24h de spécialité en première, 16h de spécialité ITEC, ...).

Ces besoins administratifs sont certes ponctuels, (test de positionnement, Pix, inscription bac, inscription parcoursup,...), mais les collègues font aussi la demande d'une salle permettant l'accueil d'une classe et non pas d'un groupe car il n'existe pas de salle info dans l'établissement permettant de réunir une classe complète avec un poste info pour chaque élève.

Deux salles informatiques ont été libérées au profit des élèves (Salle Ben et A133), sans remplacement pour l'instant. Les salles informatiques existantes D143, C155 et E90 sont adaptées pour un groupe d'élèves et

ont du matériel obsolète pour certaines d'entre elles. Le développement des compétences numériques fait partie intégrante du bac (Pix).

Peut-on entamer une réflexion pour avoir une salle info permettant d'accueillir une classe complète, sans avoir besoin de perturber le fonctionnement d'autres classes. Par exemple, est-il envisageable d'utiliser les ordinateurs portables du lycée et d'utiliser la salle de devoirs ? De compléter une salle déjà équipée en info avec des ordi portables pour arriver à une capacité d'une classe complète...

Réponse :

Le manque de salle informatique pose un vrai problème. Afin de le minimiser, il est envisagé d'utiliser plus régulièrement des ordinateurs portables dans des salles de cours classiques, et en salle des devoirs.

- **Wifi et manuels numériques :**

Le passage aux **manuels numériques** a été fortement encouragé par la région et finalement imposé pour un résultat en deçà des promesses tenues.

Pour rappel, le projet BYOD doit initialement nous permettre de faciliter certaines pratiques numériques avec l'installation du wifi, l'utilisation du matériel personnel des élèves et de tester notamment l'utilisation de manuels numériques.

De surcroît, depuis la rentrée, le **wifi** est régulièrement défaillant (aucune amélioration malgré plusieurs alertes). Voici la dernière réponse insatisfaisante du GIPRECIA : *"Nous sommes déjà sur le fait des problématiques WiFi rencontrés sur les établissements, entre les difficultés liés aux bornes, au pare-feu ou au serveur d'authentification. Cela fait maintenant 2 semaines que le problème est entre les mains de l'équipe de l'infrastructure, et communique avec des sociétés spécialisés pour corriger le problème. Dans votre cas, outre signaler le souci pour que nous vous dépannions temporairement, il n'y a rien de plus que nous pouvons faire pour le moment. »).*

Pouvons nous nous permettre d'attendre plus de deux semaines afin d'obtenir un wifi opérationnel ?

Pouvons nous nous permettre d'attendre plus d'un mois afin d'utiliser des manuels numériques déjà payés et dont les licences arrivent au compte goutte et bien après la rentrée ?

Le problème des manuels doit-il se répéter inéluctablement chaque année ? Ou pouvons- nous formuler une demande directement adressée à la région afin d'obtenir à nouveau le financement de manuels papiers ?

Ces problèmes récurrents ne permettent ni une utilisation sereine de ces outils, ni une éventuelle envie de s'initier à ces outils.

Réponse : une consultation auprès des enseignants sera effectuée pour connaître par discipline le choix définitivement arrêté : manuel numérique ou papier ? La Région sera ensuite sollicitée pour financer ces achats.

15) Informations diverses

Le lycée Vaucanson sera évalué par le rectorat cette année scolaire. La première phase consiste en une auto-évaluation, pour laquelle les membres du CVL et du CA seront associés.

Le Forum de l'Orientation aura lieu en présentiel cette année mais pas pour tous les niveaux. Il co-existera avec une plateforme d'information à l'orientation, outil virtuel à disposition des élèves et de leur famille.

L'ensemble des points à l'ordre du jour étant épuisé, Mme la Présidente de séance lève la séance à 20h35.